

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления – Ректора

КарГУ имени Е.А. Букетова

Дулатбеков Н.О. н., профессор

Н.О. Дулатбеков

2021 г.



Положение

о диссертационном совете по специальности 6D060600 – Химия Карагандинского университета имени академика Е.А. Букетова

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о диссертационном совете разработано в соответствии с подпунктом 13) статьи 4 Закона Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года «О науке», п. 4 Типового положения о диссертационном совете, утвержденного приказом Министра образования и науки РК от 31.03.2011 г., № 126 и в соответствии с приказом № 172 от 4.05.2013 г. МОН РК «О внесении изменений и дополнений в приказ МОН РК от 31.03.2011 г.», в соответствии с приказом МОН РК №56 от 21.01.2016 г. «О внесении изменений и дополнений в приказ МОН РК от 31.03.2011 г.», в соответствии с приказом МОН РК № 512 от 28.09.2018 г. «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы министра образования и науки РК»;

2. Диссертационный совет КарГУ имени Е.А. Букетова – коллегиальный орган, который проводит защиту диссертационных работ докторантов и ходатайствует перед Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки (далее – Комитет) о присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю (далее – диссертационный совет);

3. Диссертационный совет несет ответственность за качество, объективность и обоснованность принимаемых решений по защите диссертаций.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

1. Диссертационный совет создается сроком на 3 (три) календарных года при наличии в ВУЗе государственного образовательного заказа по соответствующим специальностям (направлениям подготовки кадров) докторантуры;

В состав диссертационного совета по каждой специальности включается не менее 6 (шести) специалистов, имеющих ученую степень (кандидата наук, доктора наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю или

степень доктора философии (PhD), доктора по профилю, из них не менее половины членов диссертационного совета являются представителями других ВУЗов, научных и (или) других организаций.

3. Руководитель ВУЗа, при котором создан диссертационный совет, сотрудники Министерства образования и науки Республики Казахстан, специалисты, которые являлись научными консультантами по диссертациям, получившим отрицательное решение за последние 5 (пять) лет, сотрудники и члены экспертных советов Комитета не включаются в состав диссертационного совета;

4. В диссертационном совете не менее половины имеют не менее 5 (пяти) публикаций в соответствующей области исследования в рецензируемых международных научных журналах или 10 (десять) публикаций в журналах, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикаций уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 121) пункта 16 Положения о Министерстве образования и науки РК, утвержденный постановлением Правительства РК от 28 октября 2004 года № 1111 (далее – Перечень изданий);

5. Состав, а также изменения в составе диссертационного совета утверждается приказом ректора на основе решения Ученого совета ВУЗа, основанного на решении Комитета. Диссертационный совет избирает из членов совета председателя, заместителя председателя и ученого секретаря;

5.1 Председатель диссертационного совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью диссертационного совета; - проводит заседания совета;
- осуществляет прием к защите диссертационной работы, определяет сроки проведения защиты;
- обеспечивает соблюдение правомочности проведения защиты диссертации в соответствии с установленными требованиями;
- несет ответственность за деятельность и организацию работы диссертационного совета.

5.2 Заместитель председателя диссертационного совета: - выполняет функции председателя диссертационного совета по проведению заседания совета в случаях, если председатель совета является научным консультантом по защищаемой диссертации, а также при отсутствии председателя диссертационного совета.

5.3 Ученый секретарь диссертационного совета (прием документов проводится: вторник, четверг – с 9:30 до 15:30) обеспечивает:

- проверку соответствия документов, представленных докторантом, установленным требованиям;
- формирование аттестационного дела докторанта после защиты диссертации;
- кворум на заседаниях ученого совета;
- подготовку документации, необходимой для проведения заседаний диссертационного совета;

- подготовку отчета о работе диссертационного совета за календарный год (по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению);

- контроль за процедурой защиты;

- организацию технического оснащения диссертационного совета.

6. Все расходы, связанные с деятельностью диссертационного совета, в том числе командировочные расходы иногородних членов диссертационного совета, возмещаются за счет ВУЗа, в котором функционирует диссертационный совет.

7. ВУЗ обеспечивает наличие компьютерной программы проверки плагиат.

8. Информация о создании диссертационного совета размещается на вебсайте университета в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа ректора.

9. Защита докторских диссертаций PhD также проводится в виде заседания диссертационных советов на основании п. 2 и подпункта 10 Приказа министра образования и науки Республики Казахстан за № 123 от 01.04.2020 г., участие членов диссертационного совета на защите докторских диссертаций докторантов обеспечивается за счет применения информационно телекоммуникационных технологий.

ФУНКЦИИ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

1. Диссертационный совет осуществляет:

1.1 прием документов к защите диссертации;

1.2 назначение даты защиты и официальных рецензентов диссертационной работе;

1.3 создание комиссии (из числа членов диссертационного совета (Комиссия диссертационного совета) для проверки диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования (плагиат). Предварительная проверка диссертации осуществляется с помощью системы «Антиплагиат» (Strikeplagiarism.com) (<http://strikeplagiarism.com/>). (Согласно положению, КарГУ им. Е.А. Букетова от 30 мая 2019 г. «О проведении проверки учебных, научных, диссертационных работ, магистерских и докторских диссертаций на предмет наличия плагиата» был установлен требуемый уровень (процент) оригинальности диссертации соответствующими критериями: докторские диссертации — не более 15 % (по гуманитарным специальностям — 20 %); № 2 — не более 10 %);

1.4 проведение публичной защиты докторской диссертации;

1.5 снятие диссертационной работы с защиты.

2. Члены диссертационного совета:

2.1 предоставляют объективные, полные и достоверные сведения о диссертации;

2.2 не допускают сокрытия данных, относящихся к защите диссертации;

2.3 реагируют на факты нарушения научной этики (Согласно положению, КарУ им. академика Е.А. Букетова от 11 ноября 2020 г. «Об Этической комиссии Карагандинского университета имени академика Е.А. Букетова» проводит этическую экспертизу материалов научно-исследовательской работы докторанта/выпускника докторантуры. Для рассмотрения заявления докторанта/выпускника докторантуры о выдаче заключения заявитель представляет секретарю комиссии следующие документы:

- заверенный список трудов опубликованных работ по теме диссертации;
- копии отзывов отечественного и зарубежного научного консультанта;
- отчет/справка о проверке диссертации в системе обнаружения заимствований, на пользование которой университет имеет соответствующий договор;
- краткий реферат диссертации (на казахском и русском языках);
- электронный вариант диссертации.

Заключение Этической комиссии вместе с другими документами, предусмотренными Типовым положением о диссертационном совете, направляется в Диссертационный совет, в котором будет защищаться докторант/выпускник докторантуры.

2.4 при принятии решения свободны от влияния общественного мнения, одной из сторон или третьих лиц;

2.5 принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.6 в процессе деятельности не употребляют грубые, оскорбительные выражения, обвинения, наносящие ущерб чести и достоинству других членов совета, докторантов, научных консультантов и официальных рецензентов.

В случае выявления фактов несоблюдения требований, указанных в настоящем пункте, член диссертационного совета исключается из его состава.

3. При нарушении более 3-х (трех) раз диссертационным советом требований, установленных в Типовом положении, проводится замена председателя, заместителя и ученого секретаря диссертационного совета;

4. По окончании календарного года диссертационный совет представляет в Комитет отчет о работе диссертационного совета по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5. К защите диссертационной работы допускаются докторанты, полностью освоившие образовательные программы докторантуры и представившие диссертационные работы, выполненные в соответствии с требованиями пп. 5, 6, 7 Правил присуждения степеней.

6. Защита диссертации осуществляется при наличии не менее 7 (семи) опубликованных научных работ по теме диссертации, в том числе: не менее 3 (трех) статей - в научных изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утверждаемый уполномоченным органом; 1 (одной) статьи - в международном рецензируемом научном журнале; 3 (трех) - в материалах или тезисах международных конференций, в том числе 1 (одной) - в материалах зарубежной конференции.

6.1 К международным рецензируемым научным журналам относятся: 1) издания, включенные в базу данных Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс). Для докторантов по группе специальностей Естественные науки, Технические науки и технологии, Медицина, Сельскохозяйственные науки учитываются публикации в изданиях, имеющих ненулевой импакт-фактор в базе данных Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) (разделы Science Citation Index Expanded (Сайенс Цитэйшэн Индекс Экспандид), Social Sciences Citation Index (Сошиал Сайенсиз Цитэйшэн Индекс)); для остальных групп специальностей в изданиях, имеющих ненулевой импакт-фактор или индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) (разделы Arts and Humanities Citation Index (Арт энд Хьюманитис Цитэйшэн Индекс), Science Citation Index Expanded (Сайенс Цитэйшэн Индекс Экспандид), Social Sciences Citation Index (Сошиал Сайенсиз Цитэйшэн Индекс)) компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс);

6.2 издания, имеющие в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 25 хотя бы по одной из научных областей. Учитываются также материалы конференций, имеющие аналогичный показатель в базе данных Scopus (Скопус);

6.3 издания, входящие в базы данных zbMath (збМат), MathScinet (МатСкайнет), Astrophysical journal (Астрофизикал жорнал) или JSTOR (ДЖЕЙСТОП).

Статьи в международных рецензируемых научных журналах соответствуют тематической направленности журнала, заявленной в указанных базах, и публикуются в текущих номерах. При этом на момент публикации статьи или защиты диссертации журнал имеет импакт-фактор в базе данных Web of Science Core Collection или показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) в базе данных Scopus (Скопус). В случае наличия научных статей, превышающих требуемое количество в международных рецензируемых научных журналах, они учитываются как статьи в изданиях из Перечня изданий, рекомендованных уполномоченным органом. Зарубежные патенты, включенные в базу данных Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс) (Web of Science Core Collection, Clarivate Analytics (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн, Кларивэйт Аналитикс)), учитываются как публикации в международных рецензируемых научных изданиях.

Пункт 6.1 настоящего Положения вводится в действие с 1 января 2020 года. Допускается внесение изменений в пп. 6.0, 6.1 настоящего Положения в случае изменений нормативных требований к публикациям докторантов в действующих нормативно-правовых актах Республики Казахстан, при этом минимальные требования к публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание степени доктора философии (PhD), должны быть не ниже требований, установленных Комитетом по контролю в сфере образования и науки.

7. Расширенное заседание кафедры и (или) структурного подразделения ВУЗа проводится в ВУЗе, в котором докторант проходил обучение.

7.1 Не позднее, чем за 1 (один) месяц до проведения расширенного заседания кафедры председатель заседания назначает рецензентов (не менее 2 (двух) специалистов с ученой степенью (доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академической степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю или степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю в области научных исследований докторанта) из числа сотрудников университета и направляет диссертацию для изучения содержания диссертации и публикаций докторанта. Рецензенты представляют рецензию в письменном виде. Данная рецензия должна содержать следующие пункты: актуальность темы исследования, научные результаты, их обоснованность и новизна, практическая и теоретическая значимость научных результатов, степень их достоверности, личное участие докторанта в получении научных результатов, доказанность выносимых на защиту положений, полнота опубликования материалов диссертации в печати, замечания и предложения. Рецензии выдаются докторанту не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до заседания кафедры.

7.2 На расширенном заседании принимают участие не менее 2/3 (двух третей) членов кафедры и (или) структурных подразделений, научные консультанты, а также представители смежных (родственных) кафедр (и (или) структурных подразделений ВУЗа, научных и других организаций).

При отсутствии консультантов, их отзывы по диссертации докторанта на заседании зачитывает руководитель кафедры или структурного подразделения ВУЗа.

7.3 Обсуждение диссертации на заседании кафедры по месту выполнения диссертации включает следующее:

- выступление председателя заседания кафедры (освещает даты утверждения темы диссертационного исследования и научных консультантов, сроки и место научных стажировок в рамках программы докторантуры, полноту опубликования материалов диссертации в печати);
- выступление докторанта;
- вопросы участников заседания кафедры – ответы докторанта;
- выступление научных консультантов, в случае отсутствия зарубежного консультанта, оглашение его отзыва; - выступление рецензентов;
- ответы докторанта на замечания рецензентов и выводы по их пожеланиям и рекомендациям;
- дискуссия участников заседания кафедры;
- прием заключения осуществляется открытым голосованием, простым большинством голосов.

7.4 Заключение по диссертации о рекомендации или не рекомендации к защите оформляется в виде выписки из протокола расширенного заседания кафедры и (или) структурного подразделения, подписывается председателем заседания, заверяется начальником управления подготовки и аттестации

научных кадров и утверждается курирующим проректором. Заключение должно содержать: актуальность темы исследования, научные результаты, их обоснованность и новизну, практическую и теоретическую значимость научных результатов, степень их достоверности, личное участие докторанта в получении научных результатов, доказанность выносимых на защиту положений, полноту опубликования материалов диссертации в печати в соответствии с требованиями п. 3.6 настоящего Положения, замечания и предложения, вывод о рекомендации или не рекомендации к защите.

8. После получения положительного заключения расширенного заседания кафедры и (или) структурного подразделения докторант подает заявление на имя ректора университета о выборе диссертационного совета, в котором он будет защищаться. В случае, если докторантом указывается диссертационный совет другого ВУЗа, докторант формирует пакет документов согласно требованиям данного диссертационного совета, и в течение 10 (десяти) рабочих дней документы с сопроводительным письмом на бланке университета за подписью курирующего проректора направляются в диссертационный совет.

9. В диссертационный совет КарУ имени академика Е.А. Букетова представляются следующие документы:

- диссертация в твердом переплете, в 3-х (трех) экземплярах и на электронном носителе (CD-диске);
- аннотация на государственном, русском, английском языках общим объемом не менее 1 (одного) печатного листа;
- отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов, заверенные по месту работы консультанта. Перевод отзыва зарубежного консультанта должен быть нотариально заверен;
- протокол расширенного заседания профильной кафедры и (или) структурного подразделения, где выполнялась диссертация, с положительным заключением и рекомендацией к защите, утвержденный курирующим проректором;
- список научных трудов, заверенный ученым секретарем структурного подразделения, в котором докторант проходил обучение, и копии публикаций.

Диссертация представляется на казахском или русском или английском языке.

10. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня приема документов диссертационный совет определяет дату защиты диссертации и назначает двух официальных рецензентов, имеющих ученую степень (доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю и не менее 5 (пяти) научных статей в области исследований докторанта. Дата защиты не превышает более 3-х (трех) месяцев со дня назначения. При назначении даты защиты соблюдается очередность поступления документов докторантов.

11. При назначении официальных рецензентов диссертационный совет руководствуется принципом независимости друг от друга рецензентов, научных консультантов. Официальными рецензентами не назначаются: - сотрудники Комитета по контролю в сфере образования и науки; - соавторы докторанта по работам, опубликованным по теме диссертации; - руководители и работники структурных подразделений ВУЗа и (или) научной организации, где выполнялась диссертация и (или) ведутся научноисследовательские работы, по которым докторант является заказчиком или исполнителем (соисполнителем).

12. Диссертационный совет размещает следующую информацию о защитах докторантов и деятельности совета на интернет – ресурсах ВУЗа (кроме материалов и диссертаций, содержащих государственные секреты):

- извещение о предстоящей защите с указанием адреса, даты и времени (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);

- диссертация (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты, доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты диссертации);

- аннотацию на государственном, русском, английском языках общим объемом не менее 1 (одного) печатного листа (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);

- список публикаций докторанта (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);

- отзывы научных консультантов (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты), которые доступны в течение 5 (пяти) месяцев после защиты;

- диссертацию (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты, доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты диссертации);

- видеозапись защиты в полном объеме, монтаж не допускается (размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после защиты и доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты);

- заключение диссертационного совета об отказе в присуждении степени доктора философии, доктора по профилю (размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после защиты и доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты);

- решение апелляционной комиссии (при наличии), размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения и доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после принятия решения);

- отчет о работе диссертационного совета согласно приложению 1 к настоящему Типовому положению (размещается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней по окончании календарного года);

- ежеквартальный отчет о принятых диссертационными советами решениях по присуждению (отказе в присуждении) степеней доктора философии (PhD), доктора по профилю согласно приложению 2 к настоящему Типовому положению (для диссертационных советов при ВУЗах, имеющих особый статус). Ежеквартальный отчет размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания квартала и доступен в течение периода деятельности диссертационного совета;

- объявления об изменении даты, времени, места проведения защиты и о замене официальных рецензентов (при наличии);

- информация о составе диссертационного совета и порядок деятельности диссертационного совета.

При размещении диссертации на интернет-ресурсах ВУЗа обеспечивается защита авторских прав, применяются технологии защиты от незаконного копирования и дальнейшего использования материалов диссертации.

13. После размещения диссертации на интернет-ресурсе ВУЗа изменения в тексте диссертации не допускаются.

13.1 На интернет-ресурсах ВУЗа обеспечивается возможность размещения неофициальных отзывов по содержанию диссертации с дальнейшим представлением их на защите.

13.2 Неофициальные отзывы, по которым невозможно установить авторство и отсутствует электронный адрес автора, на защите не представляются.

14. Извещение о предстоящей защите размещаются также на интернет-ресурсе Комитета в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления (кроме материалов и диссертаций, содержащих государственные секреты).

15. В течение 10 (десяти) рабочих дней после приема к защите диссертационный совет направляет диссертацию для проверки на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования в Акционерное общество "Национальный центр государственной научно-технической экспертизы" (далее - НЦГНТЭ).

16. Экземпляр диссертации на бумажном и (или) электронном носителе передается в библиотеку ВУЗа. В течение 7 (семи) рабочих дней после защиты экземпляры диссертации на электронном носителе передаются ученым секретарем диссертационного совета в Национальную академическую библиотеку Республики Казахстан и Национальную библиотеку Республики Казахстан (кроме диссертаций, содержащих государственные секреты и сведения для служебного пользования).

17. Официальные рецензенты на основе изучения диссертации и опубликованных работ представляют в диссертационный совет письменные отзывы, в которых оцениваются соответствие диссертации направлениям развития науки (формируются Высшей научно-технической комиссией при Правительстве Республики Казахстан в соответствии с пунктом 3 статьи 18 Закона "О науке") и (или) государственным программам, актуальность, соответствие принципам новизны, самостоятельности, достоверности, внутреннего единства, практической ценности, академической честности, а также дается заключение о возможности присуждения степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю. Копии отзывов официальных рецензентов вручаются докторанту не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до защиты диссертации. При несоответствии отзыва требованиям данного пункта диссертационный совет в срок не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до защиты возвращает отзыв официальному рецензенту для дополнительного рассмотрения или проводит замену

официального рецензента. Замена официальных рецензентов проводится также в случае письменного отказа или невозможности осуществления рецензирования. В случае, если решение о замене официального рецензента принимается менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней, дата защиты переносится.

18. При наличии фактов плагиата, указанных в справке НЦГНТЭ, в отзывах официальных рецензентов и неофициальных отзывах на интернет-ресурсе университета, Комиссия диссертационного совета осуществляет проверку диссертации на плагиат. Заключение о результатах проверки представляется диссертационному совету не позднее 8 (восьми) рабочих дней до защиты диссертации.

19. Комиссия диссертационного совета создается из числа членов диссертационного совета в количестве не более 3 (трех) человек для проверки диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования (плагиат) в случаях, указанных в п.3.26 настоящего Положения. В состав комиссии не могут входить независимые эксперты по данной диссертации, научный руководитель докторанта.

20. Диссертационный совет на основе заключения Комиссии диссертационного совета (не позднее 7 (семи) рабочих дней до защиты) принимает решение о допуске докторанта к защите или снимает диссертацию с защиты. О принятом решении диссертационный совет сообщает докторанту в течение 2 (двух) рабочих дней, а также соответствующая информация размещается на интернет-ресурсе университета (за исключением случаев защиты диссертаций, содержащих государственные секреты и сведения для служебного пользования). Докторант имеет возможность снять диссертацию с защиты, но не позднее 7 (семи) рабочих дней до ее защиты.

21. Председатель, заместитель председателя и ученый секретарь диссертационного совета не могут выполнять свои обязанности на заседании диссертационного совета в случае, когда рассматривается диссертация докторанта, у которого они являются научными консультантами. Исполнение обязанностей председателя диссертационного совета возлагается на заместителя председателя, исполнение обязанностей заместителя председателя и ученого секретаря возлагается на членов решением диссертационного совета.

В случаях одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря заседание диссертационного совета не проводится. Диссертационный совет обеспечивает видеозапись защиты диссертации в полном объеме, монтаж не допускается.

22. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимали участие не менее $\frac{2}{3}$ (двух третей) его членов, при обязательном участии в заседании не менее 3 (трех) специалистов по каждой специальности (направлению подготовки кадров) из числа членов диссертационного совета.

Участие членов диссертационного совета на заседании по защите диссертации on-line в форме видео-конференции также учитывается (не более 1/3 (одной третьей) из состава диссертационного совета).

При отсутствии (по уважительной причине) одного из рецензентов его отзыв зачитывается ученым секретарем. Официальным рецензентам разрешается выступить на данном заседании диссертационного совета по защите в режиме on-line в форме видео-конференции.

23. Защита докторских диссертаций PhD осуществляется в режиме on-line посредством программы, которая позволяет верифицировать участников, отслеживать его экран и поведение, а также проводить единую видеозапись защиты, каждый член совета и докторант должен иметь компьютер (или ноутбук, планшет, макбук, смартфон и т.д.) с доступом в Интернет и при себе иметь необходимые данные для входа и авторизации в специальной программе.

24. Процедура заседания диссертационного совета по защите диссертации включает следующее:

- вступительное слово председателя о кворуме, правомочности проведения заседания, представление докторанта, специальности, темы диссертации;
- выступление ученого секретаря для оглашения соответствия документов докторанта нормативным требованиям, с указанием полноты и соответствия научных публикаций;
- выступление докторанта (до 20 минут);
- вопросы докторанту, ответы докторанта;
- выступления научных консультантов;
- выступления рецензентов;
- ответы докторанта на замечания рецензентов и выводы по их рекомендациям;
- дискуссия членов диссертационного совета;
- заключительное слово докторанта;
- выборы счетной комиссии в количестве 3 (трех) человек из состава диссертационного совета, за исключением председателя;
- проведение тайного голосования по вопросу ходатайства о присуждении ученой степени;
- выступление председателя счетной комиссии о результатах тайного голосования, утверждение протокола счетной комиссии;
- объявление результатов публичной защиты;
- принятие заключения диссертационного совета по диссертации на основе защиты;

25. Диссертационный совет проводит тайное голосование для принятия решения о ходатайстве перед Комитетом для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD), доктора по профилю по соответствующей специальности или об отказе в присуждении данной степени.

Решение диссертационного совета считается принятым положительно, если за него проголосовало 2/3 (две трети) и более членов диссертационного

совета, участвовавших в заседании. Если за положительное решение проголосовало менее 2/3 (двух третей) членов диссертационного совета, участвовавших в заседании, принимается отрицательное решение.

При принятии отрицательного решения диссертационный совет составляет заключение, в котором отражается, каким требованиям настоящего положения, Типового положения, Правил присуждения ученых степеней, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 и зарегистрированных в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6951 (далее – Правила), не соответствует диссертация.

Заключение диссертационного совета об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю размещается на интернет-ресурсе ВУЗа в соответствии с подпунктом 8) пункта 23 Типового положения.

Копии отзывов рецензентов, научных консультантов, видеозапись, стенограмма заседания и заключение диссертационного совета, подписанные председателем и ученым секретарем, направляются в Комитет в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня принятия решения;

26. Ученый секретарь совета формирует аттестационное дело докторанта, которое направляется в Комитет в течение 30 (тридцати) календарных дней после защиты докторской диссертации на диссертационном совете. По истечении данного срока аттестационное дело к рассмотрению не принимается. В аттестационном деле докторанта прилагаются следующие документы:

26.1 сопроводительное письмо-ходатайство на бланке вуза, при котором создан диссертационный совет, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки диссертации в НЦГНТЭ (за исключением диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования);

26.2 диссертация в твердом переплете и на электронном носителе (CD-диске);

26.3 список и копии научных публикаций по теме диссертации;

26.4 сведения о написании фамилии, имени и отчества (при его наличии) на казахском, русском и английском языках;

26.5 справка НЦГНТЭ по проверке диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования. По диссертации, содержащей государственные секреты или сведения для служебного пользования, представляется справка комиссии в военных, специальных учебных заведениях и (или) научных организациях подведомственных органам национальной безопасности Республики Казахстан, Министерству внутренних дел Республики Казахстан, органам прокуратуры Республики Казахстан и Министерству обороны Республики Казахстан о проверке диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования;

26.6 отзывы научных консультантов;

26.7 отзывы 2 (двух) рецензентов;

26.8 явочный лист членов диссертационного совета по форме согласно Приложению 3 к настоящему положению;

26.9 видеозапись в полном объеме и протокол заседания диссертационного совета по защите диссертации, подписанный председателем и ученым секретарем;

26.10 копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры;

26.11 сведения о докторанте по форме согласно Приложению 4 к настоящему положению;

26.12 В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня защиты ученый секретарь диссертационного совета направляет на государственную регистрацию в Национальный центр государственной научно-технической экспертизы: экземпляр диссертации в несброшюрованном виде на бумажном и электронном носителях, два экземпляра учетной карточки диссертации на государственном и русском языках, список трудов на электронном носителе (в формате Word).

26.13 Второй экземпляр аттестационного дела отправляется в отдел послевузовского образования на хранение в течение 1 (одного) года, затем передается в архив университета. Третий экземпляр аттестационного дела хранится у ученого секретаря диссертационного совета в течение 2 (двух) лет.

27. При принятии отрицательного решения диссертационным советом по результатам защиты данная диссертация может быть представлена к повторной защите в переработанном виде не ранее чем через год после вынесения отрицательного решения. В случае отказа Комитета в присуждении ученой степени диссертация может быть представлена к повторной защите в переработанном виде не ранее чем через год после вынесения окончательного решения Комитетом.

При представлении диссертации на повторную защиту диссертационный совет назначает 3-х (трех) членов диссертационного совета, которые составляют заключение об устранении в диссертации нарушений, установленных ранее. Заключение размещается на интернет-ресурсе ВУЗа не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до защиты и зачитывается на защите диссертации.

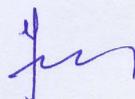
28. Апелляция на отрицательное решение диссертационного совета подается докторантом в произвольной форме в течение 2 (двух) месяцев со дня решения в ВУЗ, в котором проводилась защита диссертации. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи апелляции приказом ректора ВУЗа создается апелляционная комиссия (далее – комиссия). В состав комиссии включаются 3 (три) специалиста, имеющие ученую степень по соответствующей специальности. Членами комиссии не могут быть научные консультанты, рецензенты, члены диссертационного совета или Экспертного совета Комитета, которые функционируют согласно пунктам 12-17 Правил. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим положением и Правилами. Комиссия рассматривает апелляционное заявление, диссертацию,

материалы диссертационного совета по защите диссертации и готовит заключение по результатам апелляции в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее создания. Заключение апелляционной комиссии принимается членами комиссии на основе открытого голосования большинством голосов и подписывается всеми членами комиссии. При положительном заключении комиссии копии протоколов комиссии, заключение и диссертация направляются в Комитет в течение 15 (пятнадцати) календарных дней для принятия окончательного решения. Заключение апелляционной комиссии сообщается заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия;

29. Докторанту, освоившему полный теоретический курс обучения образовательной программы, но не выполнившему научно-исследовательскую компоненту и/или не защитившему в установленный срок докторскую диссертацию, предоставляется возможность повторно освоить кредиты исследовательской компоненты и защитить диссертацию в следующем учебном году на платной основе.

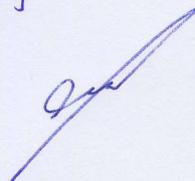
30. Настоящее Положение вводится в действие со дня утверждения Ученым советом университета.

Председатель диссертационного совета



Масалимов А.С.

Ученый секретарь диссертационного совета



Сарсенбекова А.Ж.

Отчет о работе диссертационного совета

Диссертационный совет _____
при _____
(наименование ВУЗа)
по _____ (направлению) _____ (подготовки
кадров) _____

Отчет содержит следующие сведения:

1. Данные о количестве проведенных заседаний.
2. Фамилии, имя, отчество (при его наличии) членов диссертационного совета, посетивших менее половины заседаний.
3. Список докторантов с указанием организации обучения.
4. Краткий анализ диссертаций, рассмотренных советом в течение отчетного года, с выделением следующих разделов:
 - 1) анализ тематики рассмотренных работ;
 - 2) связь тематики диссертаций с направлениями развития науки, которые сформированы Высшей научно-технической комиссией при Правительстве Республики Казахстан в соответствии с пунктом 3 статьи 18 Закона «О науке» и (или) государственными программами;
 - 3) анализ уровня внедрения результатов диссертаций в практическую деятельность.
5. Анализ работы официальных рецензентов (с примерами наиболее некачественных отзывов).
6. Предложения по дальнейшему совершенствованию системы подготовки научных кадров.
7. Количество диссертаций на соискание степеней доктора философии (PhD), доктора по профилю в разрезе специальностей (направления подготовки кадров):
 - 1) диссертации, принятые к защите (в том числе докторантов из других ВУЗов);
 - 2) диссертации, снятые с рассмотрения (в том числе докторантов из других ВУЗов);
 - 3) диссертации, по которым получены отрицательные отзывы рецензентов (в том числе докторантов из других ВУЗов);
 - 4) диссертации с отрицательным решением по итогам защиты (в том числе докторантов из других ВУЗов).

Председатель
диссертационного совета _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Ученый секретарь
диссертационного совета _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Печать дата « ____ » _____ 20__ года

Явочный лист членов диссертационного совета

Заседание совета от «__» _____ 20__ года, протокол № _____
Защита диссертации докторанта

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
по специальности (направлению подготовки кадров) _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) членов диссертационного совета	Степень	Явка на заседание (подпись)
1	2	3

Ученый секретарь
диссертационного совета _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Приложение 4
к Типовому положению
о диссертационном совете

Сведения о докторанте

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

1	Дата и место рождения, гражданство, национальность		
2	Сведения об обучении в докторантуре (ВУЗ и период обучения)		
3	Специальность докторантуры		
4	Место защиты и дата защиты диссертации		
5	Тема и язык диссертации		
6	Научные консультанты (Ф.И.О. (при его наличии), должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)		
7	Официальные рецензенты (Ф.И.О. (при его наличии), должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)		
8	Количество публикаций, всего, в том числе:		
	в изданиях, рекомендуемых Комитетом		
	в зарубежном издании из базы Web of Science (Вэб оф Сайнс) или Scopus (Скопус)		
	в материалах международных конференций, в том числе:		
	в материалах зарубежных конференций		
9	Трудовая деятельность		
	Дата	Место работы, должность	Местонахождение учреждения
	приема	увольнения	
10	Место жительства, контактные данные		

Ученый секретарь диссертационного совета _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Печать, дата «__» _____ 20__ года